

тема

Разработка графической системы представления электронного аналога печатного издания



Популяризация истории СПбГУ через интерактивное переложение исторического первоисточника в современный формат.

Методы и результаты работы с текстом и возможные границы интерпретации документа в графике помогут в создании электронной копии, релевантной современному зрителю.

Почему это актуально:

- Архивы не всегда доступны в их печатном виде
- Сложности с восприятием устаревшего текста
- Возрождение интереса к истории

актуальность

проект

История СПбГУ

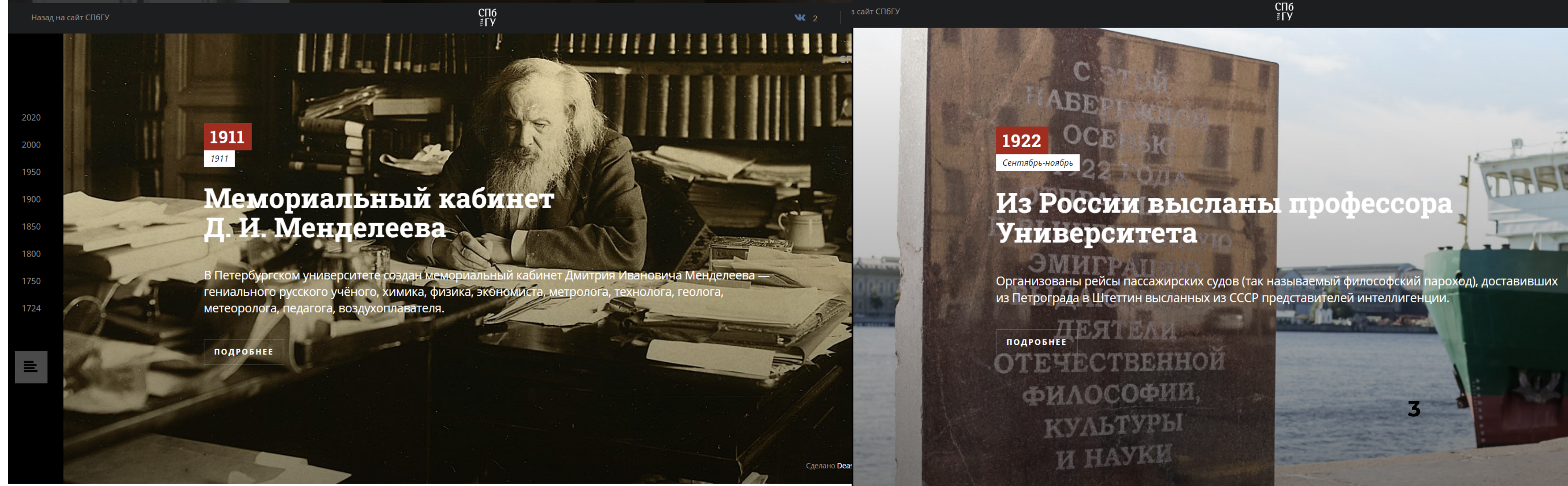
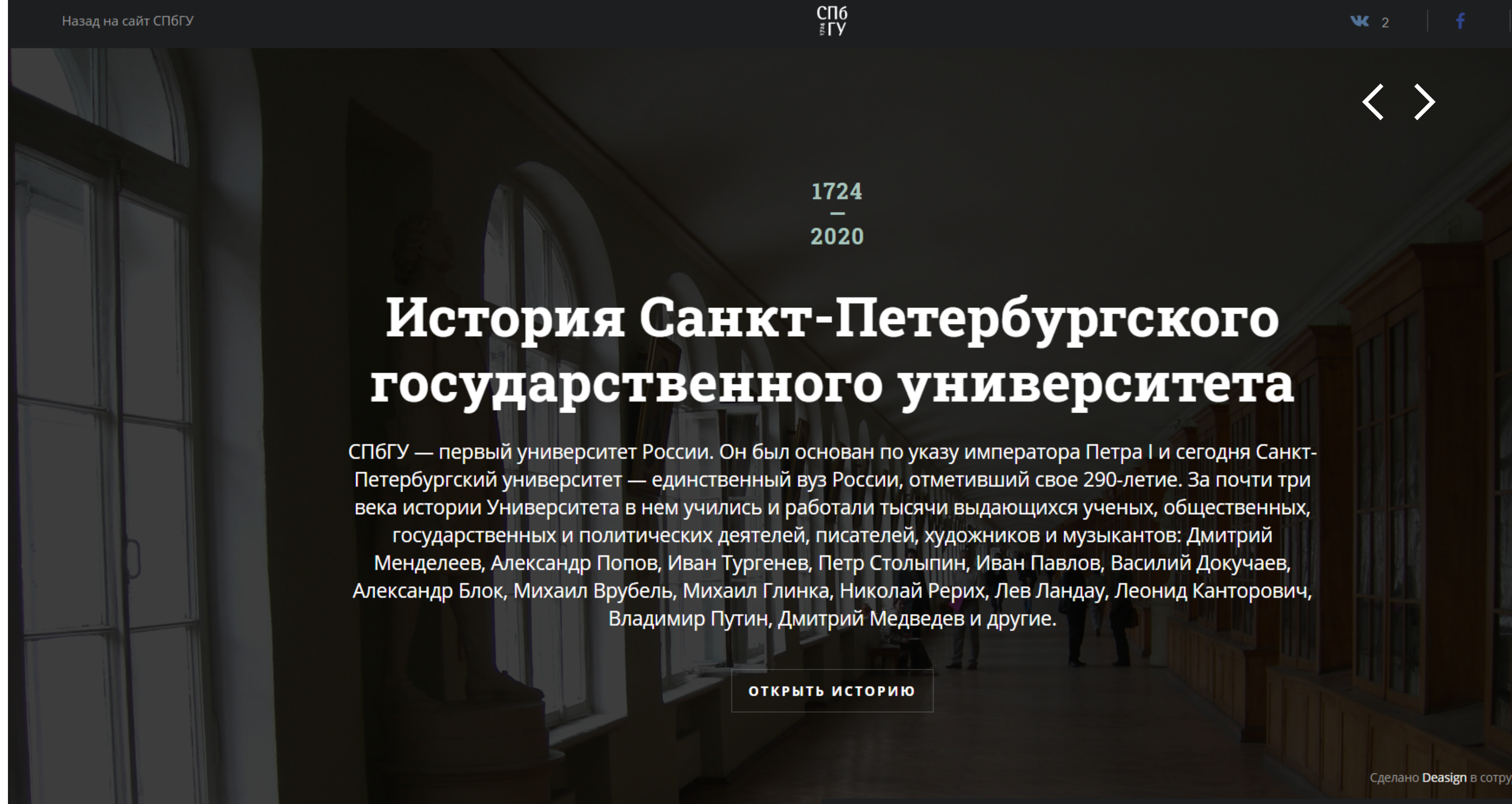
Задачи

Вместе с обновлением главного сайта Университета, агенство Deasign разработала сайт с тайм-лайном истории СПбГУ.

В проекте представлены ключевые моменты в истории СПбГУ.

[сайт](#)

Теоретическая часть



актуальность

проект

История СПбГУ в виртуальном пространстве

Задачи

создание общего каталога
внутренних ресурсов по истории
университета

составление списка внешних
сетевых ресурсов, связанных
с историей университета

создание электронной библиотеки
по истории СПбГУ, включающей
печатные материалы и архивную
коллекцию

[сайт](#)

Теоретическая часть



История Санкт-Петербургского университета в виртуальном пространстве
(культурное наследие, музейные коллекции, биографика)



Главная | Электронная библиотека | Сетевые ресурсы | Библиография исследований | Поиск

О ресурсе

Разработчики с благодарностью рассмотрят любые предложения, замечания как содержательного, так и технического характера, направленные на развитие и совершенствование ресурса.

Предложения просьба направлять по адресу: historyspbu@mail.ru

Руководитель проекта - д.и.н., профессор Евгений Анатольевич Ростовцев

Веб-мастер - к.и.н., научный сотрудник Дмитрий Александрович Сосницкий

О проекте

Цели проекта

Основной целью нашего проекта является создание единого обновляемого каталога ресурсов по истории С.-Петербургского университета, обеспечивающего репрезентацию источников, литературы, коллекций документов Музея истории университета в виртуальном пространстве.

В числе задач проекта

Поддержка проекта

Участники проекта

Последние пополнения

Дата Название

Последние пополнения

| Дата | Название |
|------------|---|
| 2020-04-19 | [Некролог Е. Ф. Зябловского] // Современник. 1846. Т.42. С.240. |
| 2020-04-19 | Философское общество при Петроградском университете // Новая Русская Книга. 1922. Март. № 3. С. 29. |
| 2020-04-18 | Гревс Ив. Василий Григорьевич Васильевский, как учитель науки // Журнал Министерства народного просвещения (ЖМНП). Часть СССXXIV. 1899. Август. С. 27-74. |
| 2020-04-18 | [Магистерский диспут Л. Ценковского] // Современник. 1846. Т. 42. С. 240-241. |
| 2020-04-17 | С.-Петербургский [университет] // Календарь и справочная книжка для студентов Императорских университетов и прочих высших учебн. заведений на 1890-91 академический год / Сост. И. Тубянский. СПб., 1890. С. 12-15. |

Поиск: [Сбросить фильтры](#)

Автор

Название

Форма документа

Год

Тип

Студенческий Справочникъ

на 1910 | II академическій годъ.

Издали по порученію „Экспертной Комиссіи студентовъ
С.-Петербургскаго Университета“

студенты

Г. Гиллеръ и Н. Корель.

С.-ПЕТЕРБУРГЪ.
Типографія Г. Лурье и Ко, Гороховая ул., 48.
1910.

На примере исторического документа — Студенческого справочника 1910-1911 года — мы разрабатываем модель интерактивной и адапти рованной версии издания для современного читателя.

Ректоръ.

Ректоръ университета избирается на 3 года совѣтомъ профессоровъ изъ числа ординарныхъ профессоровъ и утверждается въ должности Высочайшимъ приказомъ. По уставу 1884 г. „ректору ввѣряется непосредственное завѣдываніе всѣми частями управленія университетомъ въ указанныхъ уставомъ предѣлахъ“. „Ректоръ наблюдаетъ: а) за правильнымъ ходомъ учебной части въ университетѣ; б) за надлежащимъ исполненіемъ всѣми служащими въ университетѣ и состоящими при немъ лицами ихъ обязанностей; в) за соблюденіемъ студентами и всѣми посѣтителями университета установленныхъ правилъ и за понужденіемъ ихъ къ тому со стороны должностныхъ лицъ, которымъ непосредственно порученъ надзоръ за этимъ; г) за содержаніемъ въ порядкѣ учебно-вспомогательныхъ установленийъ университета; д) за правильнымъ расходоуаніемъ денежныхъ его средствъ и е) за сохраненіемъ въ цѣлости университетскаго имущества. Ректоръ назначаетъ, открываетъ и закрываетъ засѣданія совѣта и правленія, председательствуетъ въ нихъ и имѣетъ право председательствовать въ собраніяхъ факультетовъ. Въ непосредственномъ подчиненіи ректора состоятъ: секретари совѣта и правленія, лица, служащія по найму въ университетскихъ канцеляріяхъ, бібліотекаръ, помощникъ его, секретарь бібліотеки, казначей, бухгалтеръ, архитекторъ, экзекуторъ, архивариусъ и врачъ.

Ректору принадлежитъ право производить зачисленіе въ студенты вновь поступающихъ.

Всѣ сношенія отъ университета съ попечителемъ учебнаго округа и со всѣми посторонними установленіями и властями ведутся ректоромъ.

Въ случаѣ болѣзни или отсутствія ректора, должность его исправляетъ старшій по службѣ деканъ факультета.

Въ настоящее время ректоромъ университета съ марта 1910 г. состоитъ профессоръ Давидъ Давидовичъ Гриммъ.

ными трудами, прямо къ соисканію степени доктора и вопросы о возведеніи въ степень доктора безъ испытанія на степень магистра и безъ представленія диссертации;

9) разсмотрѣніе учебныхъ плановъ и обзорѣнія преподаванія отдѣльныхъ факультетовъ;

10) выработка инструкцій должностнымъ лицамъ и всякаго рода правилъ, касающихся студентовъ;

11) разсмотрѣніе составляемаго ежегодно правленіемъ расписанія доходовъ и расходовъ по университету.

Всѣ журналы засѣданій совѣта представляются попечителю.

Засѣданіе Совѣта считается законнымъ, если на немъ присутствуетъ не менѣе двухъ-третьей его состава.

Въ настоящее время совѣтъ профессоровъ петербургскаго университета состоитъ изъ 72 членовъ.

Совѣтская комиссія.

Съ сентября 1905 г. въ петербургскомъ университетѣ образованъ новый органъ — совѣтская комиссія. Совѣтская комиссія образуется „въ помощь ректору, какъ для обсужденія и разрѣшенія совместно съ нимъ нѣкоторыхъ вопросовъ, находящихся въ вѣдѣніи совѣта и касающихся хода учебной и академической жизни вообще университета, такъ и для подготовительной разработки ихъ до обсужденія въ совѣтѣ, а также для принятія мѣръ въ разныхъ случаяхъ академической жизни, если бы таковыя мѣры комиссія вмѣстѣ съ ректоромъ признала неотложными“. Въ составъ совѣтской комиссіи входятъ: ректоръ, проректоръ, 4 декана и 8 профессоровъ по избранію совѣта. Въ настоящее время членами совѣтской комиссіи являются: ректоръ проф. Д. Д. Гриммъ, проректоръ проф. И. Д. Андреевъ, деканы факультетовъ — професс. Э. А. Браунъ, В. М. Шимкевичъ, І. А. Покровский и В. А. Жуковский и члены — профессора: В. В. Бартольдъ, И. М. Гревсъ, В. Э. Дерюжинскій, М. Я. Пергаментъ, В. А. Стекловъ и А. Е. Фаворскій. Тринадцатый и четырнадцатый члены совѣтской комиссіи, вмѣсто покинувшего постъ ректора проф. И. И. Боргмана и избраннаго деканомъ юридическаго факультета проф. І. А. Покровскаго, до выхода „Студенческаго Справочника“ не были доизбраны.

Деканы и секретари факультетовъ.

Деканами называются избираемые совѣтами факультетовъ и утверждаемые министромъ народнаго просвѣщенія профессоры, которымъ принадлежитъ ближайшее на-

Задача

За счетъ возможностей мультимедийного пространства расширить средства выразительности и интерпретации текста.

теоретическая часть

Исследование использования традиций дизайн-графики 20 века в современных ресурсах. Анализ того, как современные технологии наделяют классические приемы дизайна новыми возможностями и открывают пространство для последовательного развития дизайна.

Выжимки из теоретической части

- Типографика футуристов** → Кинетическая типографика и motion design. Проблемы визуализации смысла слова.
- Типографика Бахауса** —————> Продолжение журнальной графики Баухауса в XXI веке. Интерпретация идей в веб-пространстве.
- Инфографика Isotype** —————> Визуальная статистика и интерактивные приемы в инфографике

↑ По материалу диплома написана статья: «Метод кинетической типографики и феномен классического дизайна. Опыт футуристов в современной визуальной программе» // Материалы V Всероссийской научно-практической конференции «Искусство и дизайн: история и практика». Санкт-Петербург: СПГХПА, 2020 (в печати).

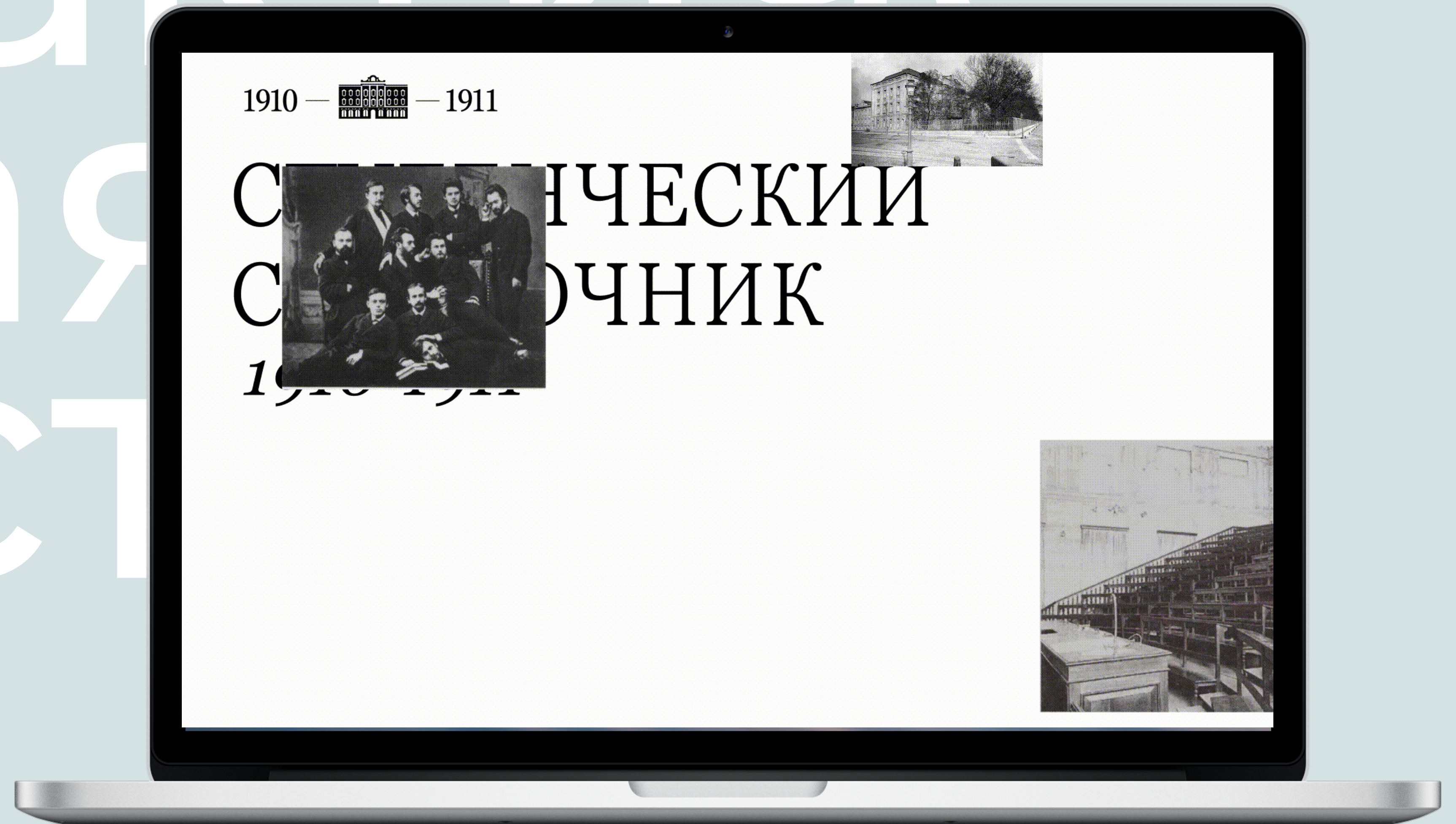
Цель

Создание модели интерактивного сайта на основе справочника 1910-1911 годов релевантной для современного зрителя.

Задачи

- Изучение традиции дизайн-графики в 20 веке. и применение сформировавшейся базы в контексте современных технологий.
- Расширение возможностей печатного издания за счет использования средств, доступных в веб-пространстве.
- Дополнение текста фотографическим материалом, иллюстрациями и инфографикой
- Выбор графической стилистики (Должно ли современное переиздание сохранять дух времени первоисточника?)
- Уместная использование в тексте приемов анимации, кинетической типографики и т. п.
- Создание прототипа мультимедийного ресурса

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

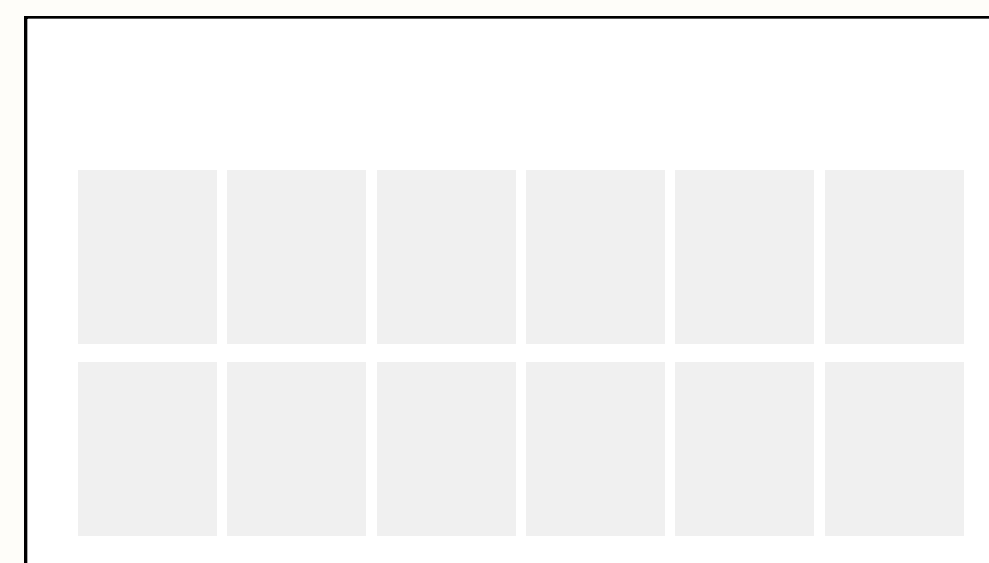
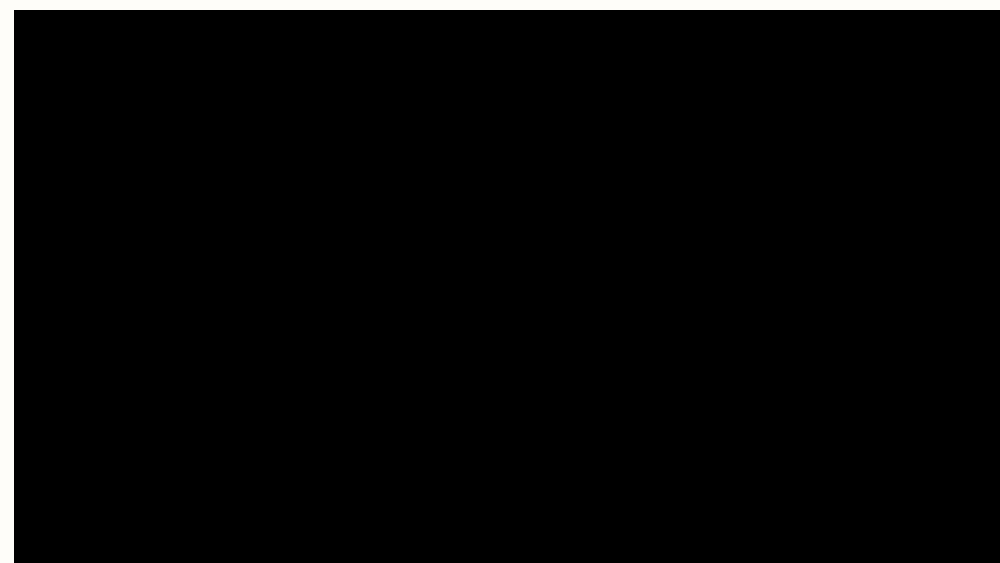
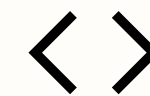




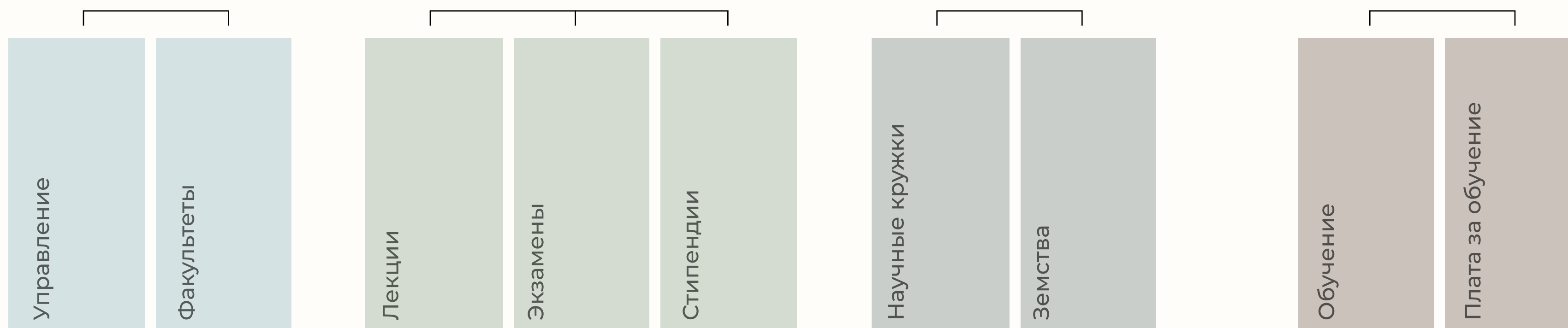
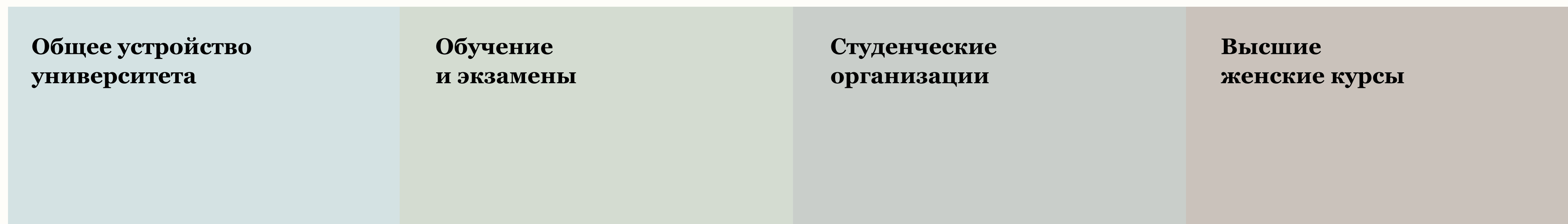
↑ Знак показывает Университет
в период с 1910 по 1911 год



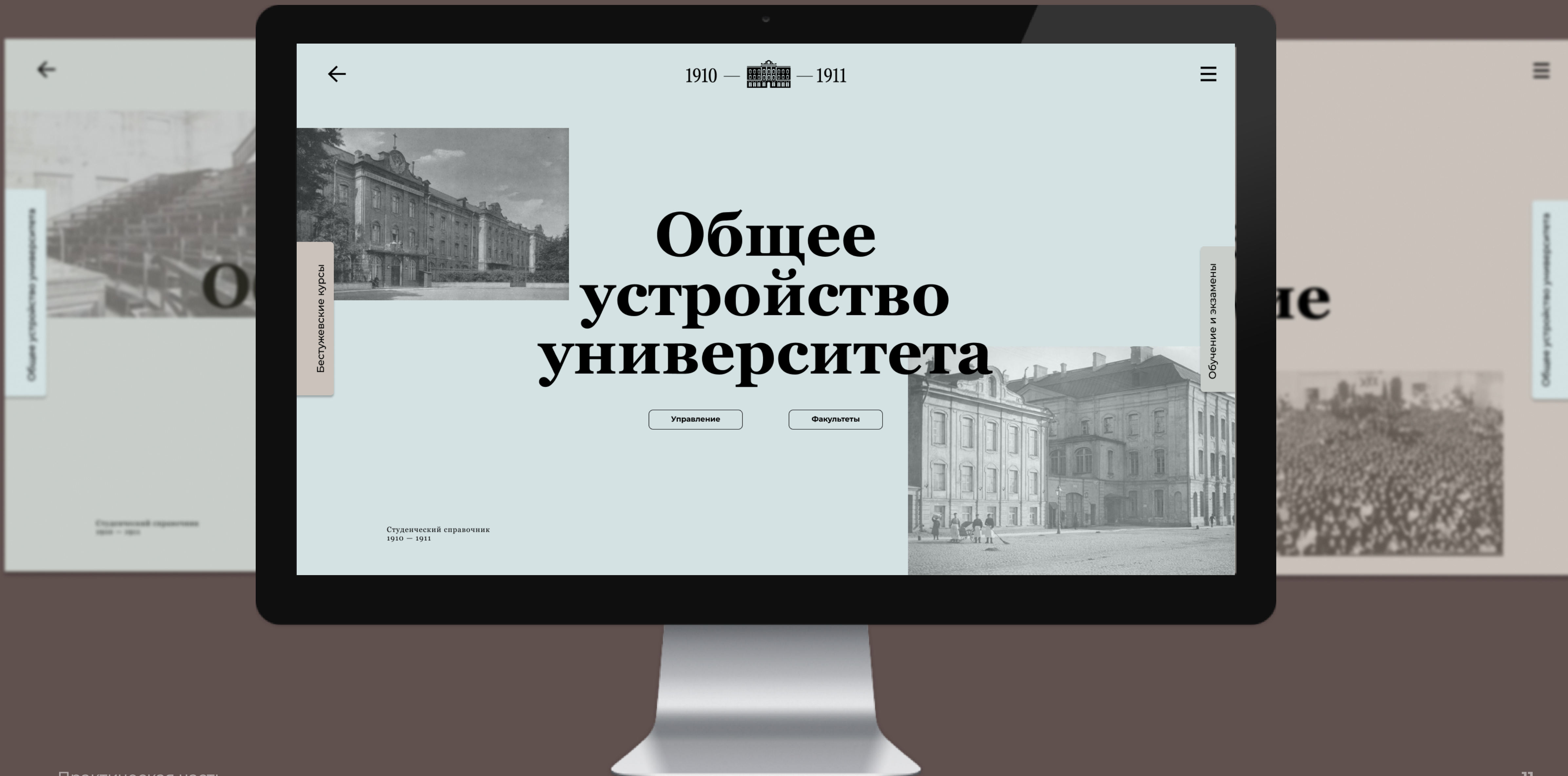
Структура



Главная страница



← Горизонтальное меню для выбора раздела →

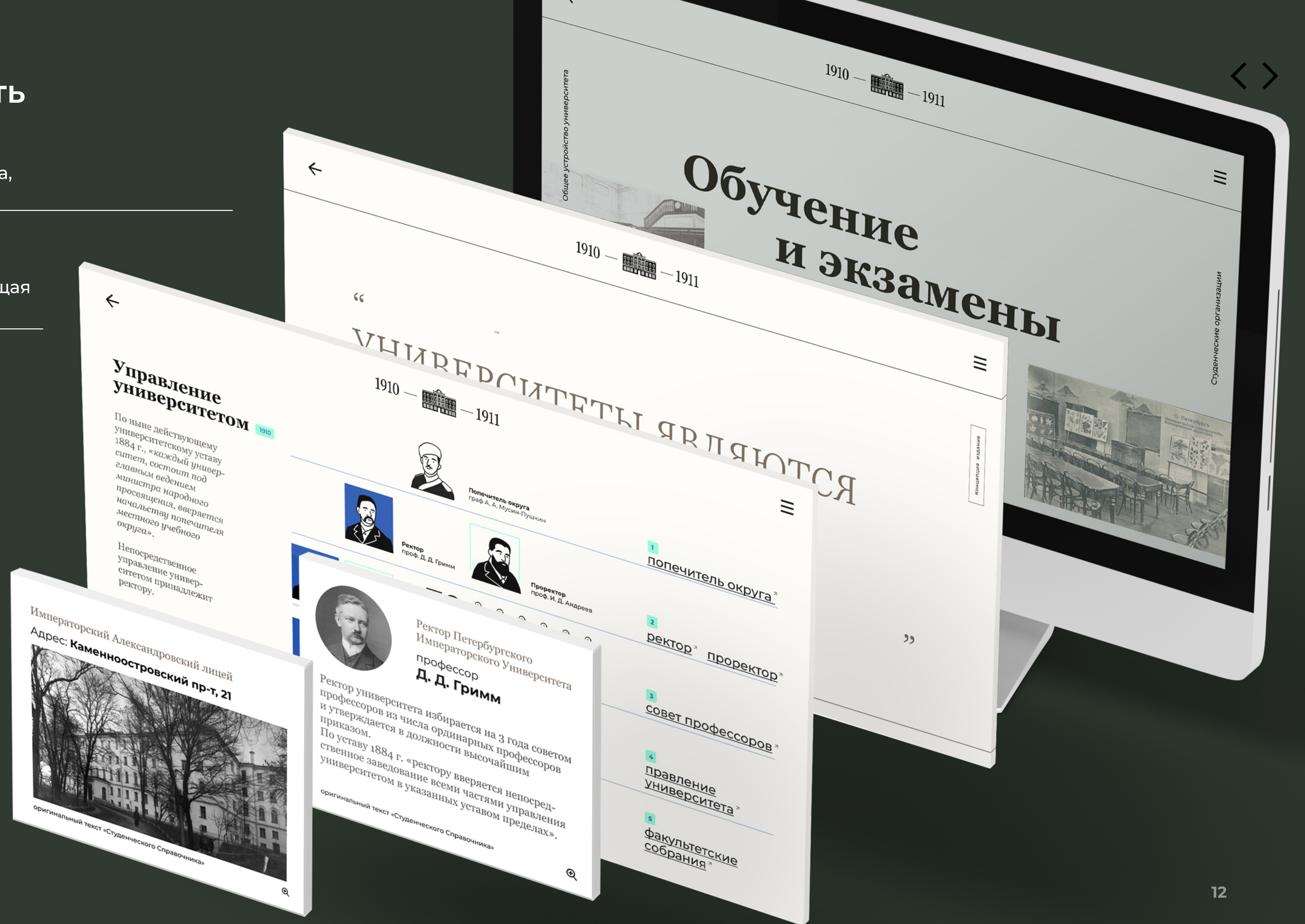


Многослойность

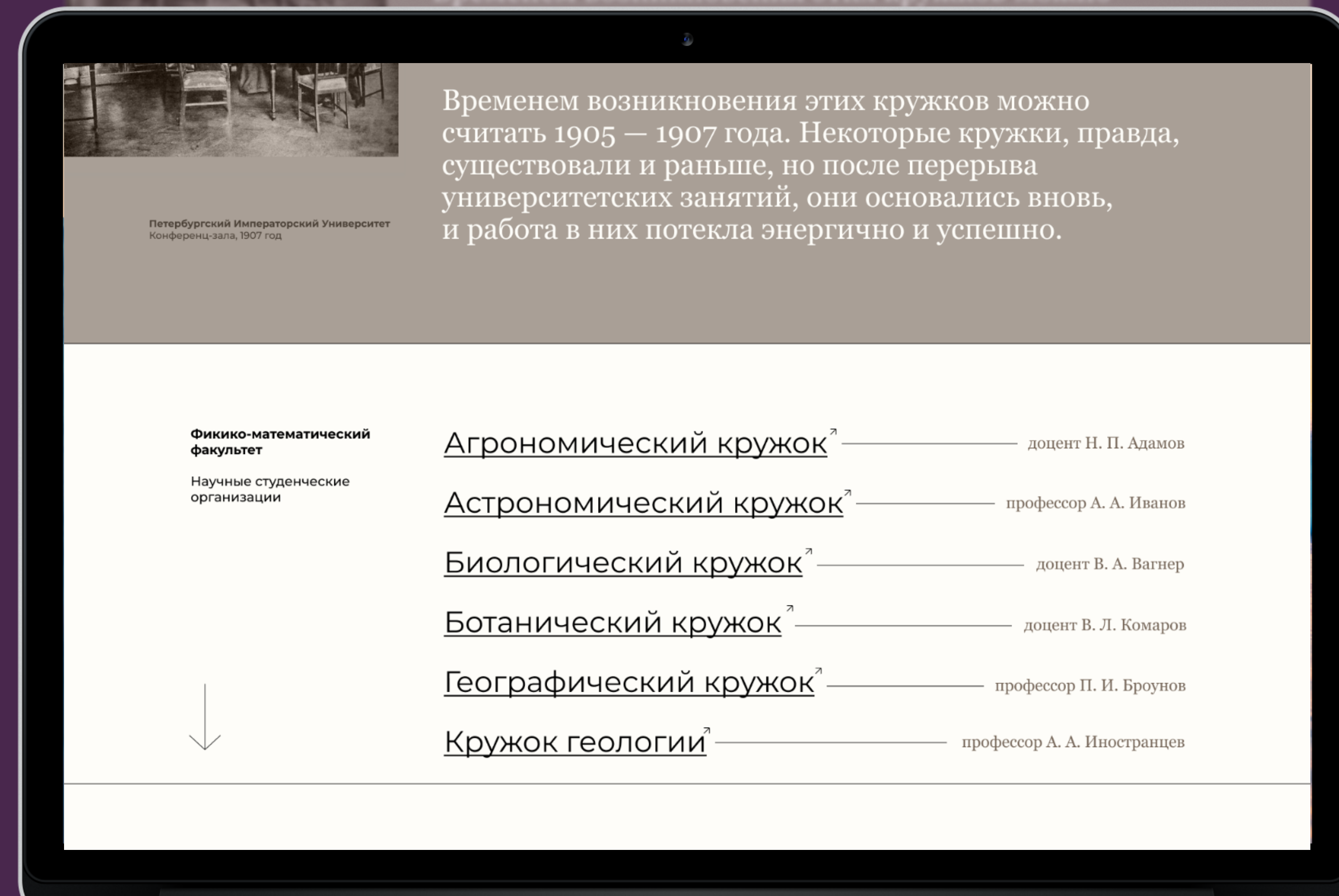
Основная страница раздела, озаглавленная цитатой

Инфографика, резюмирующая информацию раздела

Поясняющие сноски



Многослойность



Цель: Содействовать научным занятиям студентов Петербургского университета интересующихся агрономией.

📖 Кружок и библиотека помещаются при агрономическом кабинете.
Адрес — В. О. 16 линия № 29.

📖 Членский взнос
50 коп. в семестр

👥 Количество членов
41 человек

оригинальный текст «Студенческого Справочника»



↑ В раскрывающихся окошках спрятана дополнительная информация — фотографии, справки и пояснения.

← Отдельные тексты или большие списки спрятаны в прокручивающиеся ленты

Ссылка на оригинал



Оригинальный текст
«Студенческого Справочника»



Смотреть в оригинале

↑ Активные ссылки на оригинальный текст выделяются акцентным цветом

Секретарь канцелярии по студенческим делам.

Секретарь по студенческим делам несет общее заведывание этой канцелярией. Безъ его подписи ни одно удостоверение, выдаваемое канцелярией по студенческим делам, не действительно.

Секретарем по студенческим делам спб. университета состоитъ Иванъ Евграфовичъ Красиковъ.

Планъ канцелярии по студенческим делам.

Канцелярія по студенческим деламъ помѣщается въ нижнемъ этажѣ университетскаго главнаго зданія (входъ съ Университетской набережной).

Съ правой стороны канцелярии по студенческимъ деламъ помѣщаются:

Секретарь по студенческимъ деламъ, которому подаются все прошения, касающія отношенія къ данной канцелярии (о приѣмѣ въ университетъ, увольненій, выдачѣ удостоверенія о состоянн въ числѣ студентовъ, о разрѣшенн на вступленіе въ бракъ, и т. д.). За всякаго рода справками, выходящими изъ компетенціи отдѣльныхъ столовъ канцелярии по студенческимъ деламъ, а также въ случаяхъ сомнѣнія и невозможности разрѣшенія вопроса за подлежащимъ столомъ, надлежитъ обращаться къ секретарю.

Рядомъ съ секретаремъ помѣщается его помощникъ, въ вѣдѣніи котораго сосредоточено, главнымъ образомъ, дипломпроизводство по выдачѣ выпускныхъ свидѣтельствъ, увольнительныхъ свидѣтельствъ, а также и выдача окончившимъ университетъ и уволеннымъ изъ университета ихъ документовъ.

Въ третьемъ окнѣ сосредоточены все дѣла по приѣму въ университетъ и по переводу въ другія учебныя заведенія и изъ другихъ, наоборотъ, въ спб. университетъ. За этия же столы выдаются всевозможныя справки по вопросамъ, касающимся приѣма (проверка документовъ и приѣмъ ихъ), о зачисленн въ университетъ и т. д., а также и справки о переводѣ.

Съ левой стороны канцелярии по студенческимъ деламъ также помѣщаются 3 стола.

Въ первомъ столѣ (№ 4) сосредоточены все дѣла, касающіяся воинской повинности. Всякія справки по вопросу о воинской повинности (отбываніе, отсрочка и др.) надлежитъ наводить за столомъ № 4.

Во второмъ столѣ (безъ всякаго №) сосредоточены все дѣла о стороннихъ слушателяхъ университета. Все

справки о приѣмѣ, зачисленн, увольненн и т. д. вольнослушатели и вольнослушательницамъ наводятъ за этимъ столомъ.

За третьимъ окномъ (столъ № 5) готовятся и выдаются всякаго рода удостоверенія и разрѣшенія (удостовереніе о поведенн, о состоянн въ числѣ студентовъ, разрѣшеніе на вступленіе въ бракъ, объ отсрочкѣ по воинской повинности и т. д.) за полученн которыхъ обращаются къ столу № 5. Въ томъ же окнѣ (столъ № 2) сосредоточена временная пересылка документовъ въ различнаго рода учрежденія, какъ то: къ нотаріусамъ, въ окружныя суды, въ причты и т. п.

Противъ входныхъ дверей въ канцелярію помѣщается столъ за которымъ готовятся и выдаются матрикулы.

Канцелярія проректора.

Въ канцелярии проректора сосредоточены все дѣла о студенческихъ паспортахъ (внѣ на жительство), отпускахъ, о студенческихъ организацияхъ и собраніяхъ, все свидѣнія о платѣ, о назначенн студентамъ стипендій, пособій, освобожденн отъ платы и т. п., вслѣдствіе чего къ канцелярии проректора каждому студенту приходится довольно часто обращаться.

Секретарь канцелярии проректора.

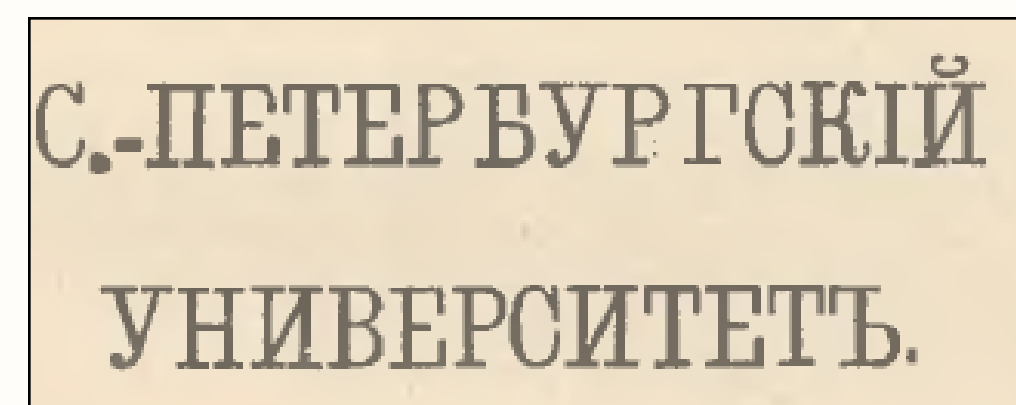
Секретарь проректора вѣдуетъ всеми дѣлами этой канцелярии проректора. Все выходящія изъ канцелярии проректора бумаги должны быть имъ подписаны.

Секретаремъ канцелярии проректора состоитъ Францъ Александровичъ Нараховскій.

Планъ канцелярии проректора.

Канцелярія проректора помѣщается въ 3-мъ этажѣ главнаго зданія университета, съ подъѣзда со стороны Университетской набережной.

Входъ въ канцелярію проректора черезъ залъ засѣданій. Въ первой комнатѣ—рядомъ съ кабинетомъ проректора (входъ черезъ маленькія двери) помѣщается секретарь канцелярии проректора, къ которому надлежитъ обращаться съ подачей всякаго рода прошеній (о пособияхъ, стипендіяхъ, освобожденн отъ платы и др.) на имя проректора, за подписью для разрѣшенія получить бесплатно



Georgia

Light Cond
Italic
Regular
Bold

Montserrat

Regular
Medium
Bold

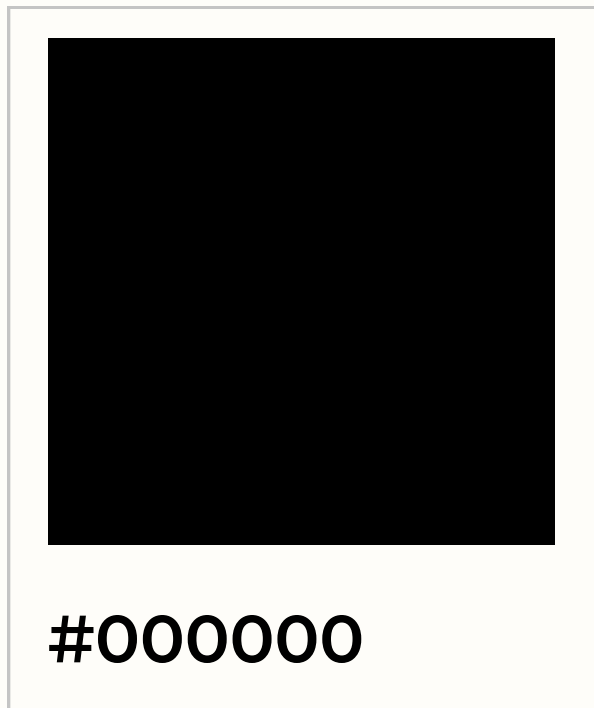


Цветовая гамма

Общая монохромная гамма



Акцентные цвета из 2020



“

УНИВЕРСИТЕТЫ ЯВЛЯЮТСЯ УЧЕНЫМИ И УЧЕБНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

”

— Студенческий справочник 1910 - 1911 года

Схема правления

Правила для студентов Петербургского университета

Право поступления в университет

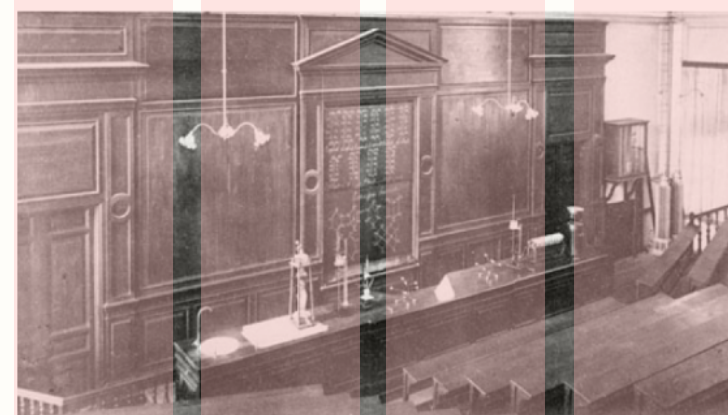
БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ:

- Имеющие аттестаты или свидетельства зрелости;
- Окончившие курс общих классов Императорского Александровского лицея[?]
- Окончившие курс общих классов Императорского училища Правоведения.

С ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ИСПЫТАНИЕМ В ОБЪЕМЕ ПОЛНОГО ГИМНАЗИЧЕСКОГО КУРСА ИЗ ОДНОГО ЛИШЬ ЛАТИНСКОГО ЯЗЫКА:

- Окончившие курс реальных училищ министерства народного просвещения с 7 дополнительным классом и имеющие свидетельство о знании всех предметов

Смотреть в оригинале



Химическая аудитория Императорского университета

Управление Императорским Петербургским университетом

По ныне действующему университетскому уставу 1884 г., «каждый университет, состоит под главным ведением министра народного просвещения, вверяется начальству попечителя местного учебного округа»[?].

«Непосредственное принадлежит ректору в следующих случаях:

Правление университета

Правление университета состоит из ректора и деканов всех факультетов; кроме того, с совещательным голосом в состав правления входит проректор.

В ВЕДЕНИИ ПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯТСЯ:



Попечитель Петербургского учебного округа
граф
А. А. Мусин-Пушкин

Попечитель учебного округа «наблюдает за ходом университетского преподавания и за точным исполнением всеми принадлежащими к университету установлениями и должностными лицами правил, предписанных законом или распоряжениями правительства»[?]
На нем «лежит обязанность высшего руководства во всех распоряжениях по охранению порядка и дисциплины в университете»

оригинальный текст «Студенческого Справочника»

Смотреть в оригинале

Правление университета

Правление университета состоит из ректора и деканов всех факультетов; кроме того, с совещательным голосом в состав правления входит проректор.

В ВЕДЕНИИ ПРАВЛЕНИЯ НАХОДЯТСЯ:

Дела, разрешаемые правлением окончательно:

Распоряжение суммами, назначенными на содержание университета по финансовой смете;
Производство сверхштатных расходов из специальных средств университета, в размере не свыше трехсот рублей в год на один предмет;
Заключение контрактов по подрядам и поставкам на суммы не свыше пяти тысяч рублей;
Разрешение дел о приеме в число студентов, в тех случаях, когда ректор признает нужным обсуждение этих вопросов правлением;
Дела о приеме вольнослушателей, о переходе студентов из одного факультета или университета в другой и об увольнении из университета;

Дела, вносимые в совет

Составление ежегодных расписаний о доходах и расходах университета;

Дела, по которым постановления представляются на утверждение попечителя округа:

Производство сверхштатных расходов из специальных средств университета на суммы не свыше тысячи рублей в год на один предмет и заключение контрактов по подрядам и поставкам на суммы не свыше семи тысяч рублей;
Предположения об улучшении хозяйственной части университета;
Заведывание университетскими помещениями;
Назначение студентам стипендий и денежных пособий и освобождение от платы;

Как получить стипендию для обучения в Императорском Университете?

Список стипендий для всех факультетов, назначаемые жертвователями.

Дела, по которым постановления представляются на утверждение министра народного просвещения.

Производство сверхштатных расходов на суммы свыше тысячи рублей и заключение контрактов на суммы свыше семи тысяч рублей.
Заседания правления происходят в учебное время один раз в неделю (обыкновенно по четвергам).

Совет профессоров

Советская комиссия

Деканы и профессора факультетов

Профессорский дисциплинарный суд

Разделы

[ОБЩЕЕ УСТРОЙСТВО](#)

Правление и правила приема

Факультеты

[ПОСТУПЛЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ](#)

Стипендия

Запись на лекции

Экзамены

[ЖЕНСКИЕ ВЫСШИЕ КУРСЫ](#)

Правила приема

Плата за обучение

Смотреть в оригинале

1910 —  — 1911



1910-1911

Студенческий справочник

Проект Университет 1910 — 2020

Начать

закройте это окно, чтобы смотреть фотолетопись